



**TRATTAMENTO E PROTEZIONE DATI
PERSONALI RELATIVI ALLE PERSONE FISICHE
(GDPR 2016/679)**

**RELAZIONE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI CONTENENTE
BUONE PRASSI E PROCEDURE AZIENDALI IN MATERIA DI TRATTAMENTO
DEI DATI**

Cooperativa Sociale Kara Bobowski – Società Cooperativa di Solidarietà
Sociale a Responsabilità Limitata

Sede legale: Via Fanelli, 2 – 47015 Modigliana (FC).

P.iva 02175340401

Premessa

La cooperativa sociale Kara Bobowski offre servizi di assistenza, educativi, ricreativi e di animazione ad anziani, minori e soggetti svantaggiati. Tali attività principali prevedono due forme di trattamento dei dati personali, uno che si configura come Titolari del trattamento ed avviene nei confronti di:

- Dipendenti
- Soci
- Clienti
- Utenti/Partecipanti progetti (Es. Settore Europa)
- Fornitori

Mentre per l'attività più corposa e delicata, consistente nel trattamento dei dati personali di soggetti svantaggiati, Kara Bobowski riveste la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati nominato dagli affidatari dei servizi quali Ausl, Comuni e Servizi Sociali.

E' necessario sottolineare che l'attività della cooperativa, come emerge anche della presente relazione, è ispirata da principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilizzazione.

Titolarità del trattamento: dipendenti

La prima tipologia di trattamento presa in esame è quella nei confronti dei dipendenti, partendo dal reclutamento sino a giungere alla cessazione del rapporto di lavoro.



La selezione dei dipendenti avviene a seguito di una proposta su base volontaria, con invio del curriculum via email da parte dei candidati, oppure attraverso una richiesta diretta della cooperativa all'agenzia per il lavoro Randstad, al fine di ricercare un determinato profilo lavorativo.

I curriculum vengono conservati dalla cooperativa per un periodo massimo di 24 mesi.

Al momento del colloquio di lavoro la cooperativa rilascia ai potenziali dipendenti corretta informativa.

Le pratiche di assunzione così come tutti i trattamenti inerenti al rapporto di lavoro (quali ad esempio retribuzione, collocamento e previdenza) vengono seguiti dall'ufficio paghe interno.

Contestualmente all'assunzione viene rilasciata informativa sul trattamento dei dati personali, lettera di incarico e chiavi della struttura dove l'operatore svolgerà la sua prestazione lavorativa.

In merito al trattamento dei dati dei dipendenti e dei loro famigliari si precisa che l'utilizzo di dati identificativi ai sensi dell'art. 6 lett b) del GDPR 2016/679 può essere svolto senza il consenso del dipendente, in quanto tali informazioni sono necessarie all'esecuzione del contratto di lavoro di cui l'operatore è parte, così come per eventuali dati definiti particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

Mentre per tutti gli altri dati non riguardanti strettamente il contratto di lavoro si richiede al dipendente il consenso al trattamento, ne sono un esempio l'utilizzo di foto e video prodotte durante la prestazione di lavoro.

L'elaborazione dei cedolini paga è esternalizzata a Ce.Se.Co. Soc. Coop. tramite apposito contratto e nomina a responsabile esterno del trattamento.

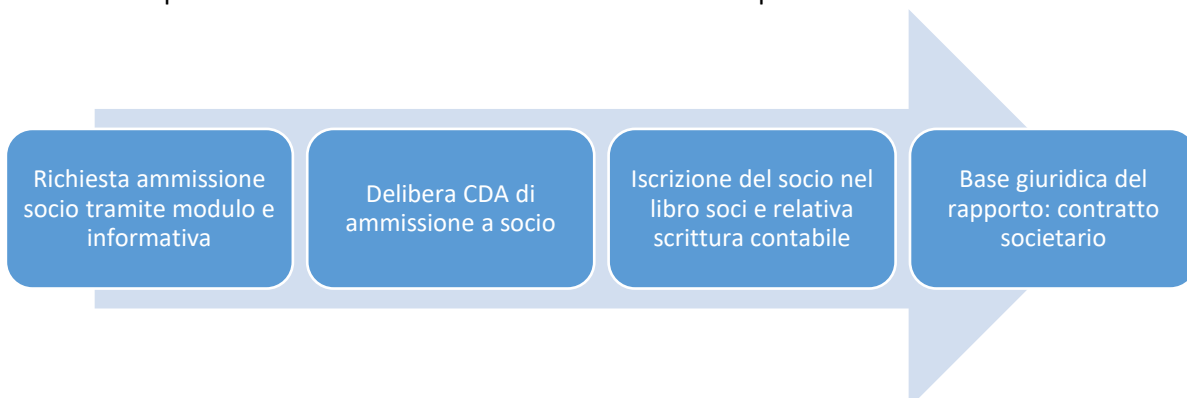
Il passaggio dei turni di lavoro all'ufficio paghe esterno avviene utilizzando un foglio di calcolo, non vengono utilizzati marcatempo in cooperativa.

Per quanto concerne le visite del lavoro il medico competente è Studio Marano S.r.l. nella persona del Dott. Angelo Marano il quale invia idoneità lavorativa all'azienda e conserva invece nel suo studio la cartella clinica del dipendente.

Infine, in caso di cessazione del rapporto di lavoro la cartella del dipendente viene conservata per 10 anni per eventuali esigenze successive di controllo (ad esempio calcoli contributivi, sopraggiunte malattie professionali).

Soci

I soci di Kara Bobowski in prevalenza sono gli stessi dipendenti che dopo un periodo di lavoro e di conoscenza con l'azienda possono richiedere l'ammissione a socio della cooperativa.



La prassi di ammissione a socio avviene attraverso la compilazione del modulo predisposto da Kara Bobowski. Il Consiglio di Amministrazione della cooperativa delibera l'ammissione del socio.

Contestualmente al modulo di ammissione a socio viene rilasciata anche l'informativa privacy.

All'ammissione del socio questo viene iscritto nel libro soci cartaceo, nel quale sono indicati i dati identificativi e di contatto del socio, tale libro viene conservato in segreteria, in archivio chiuso a chiave.

Una volta cessato il rapporto con il socio e quindi con il dipendente la conservazione dei dati presenti nel libro soci avviene a **tempo indeterminato** poiché non è possibile cancellare tali scritture.

Clienti e fornitori

La relazione con clienti e fornitori è configurata con un rapporto ordinario, ovvero vi è una richiesta di dati anagrafici e di contatto con rilascio dell'informativa dedicata, tale richiesta dati è necessaria per procedere agli obblighi amministrativi e contabili inerenti al contratto commerciale.



In prevalenza i clienti e fornitori sono persone giuridiche. Talvolta è possibile che vi siano clienti persone fisiche che si rivolgono direttamente alla Cooperativa per richiedere servizi di assistenza socio-riabilitativa, presso i centri residenziali, per i propri congiunti con disabilità. In questi casi è stata predisposta un'informativa che la Cooperativa rilascia quale autonomo titolare del trattamento particolarmente "rafforzata" rispetto alla informativa generica rivolta a clienti e fornitori.

La conservazione dei dati relativa ai rapporti commerciali ha una durata di **dieci anni** dall'ultima registrazione contabile.

Utenti/Partecipanti ai progetti

La Cooperativa si avvale di un team di dipendenti operanti nell'area della progettazione, per la cui gestione si predispongono di volta in volta la necessaria documentazione in materia privacy. Emerge in particolare il Settore Europa, che si occupa di coordinare le procedure di gestione, implementazione, monitoraggio, controllo e valutazione finale dei progetti di mobilità europea, occupandosi quindi sia di aspetti organizzativi che di gestione del partenariato con altri enti.

Una particolare categoria di utenti è quindi rappresentata da coloro che si rivolgono alla Cooperativa per l'adesione e la partecipazione a Progetti di mobilità europea promossi da Kara Bobowski nell'ambito di Programmi quali Erasmus+, European Solidarity Corps, ecc.



Il trattamento dei dati svolto da parte del Settore Europa è inerente alle sole attività di amministrazione e adempimenti di obblighi normativi che sono relativi all'organizzazione, gestione amministrativa, rendicontazione e disseminazione dei risultati dei progetti in essere e al trattamento dati personali dei partecipanti ai progetti, concernenti la reperibilità e la corrispondenza con gli stessi, nonché inerenti all'organizzazione dei diversi progetti.

In merito al trattamento dei dati dei partecipanti al progetto si precisa che l'utilizzo di dati identificativi ai sensi dell'art. 6 lett b) del GDPR 2016/679 può essere svolto senza il consenso dell'interessato in quanto tali informazioni sono necessarie all'esecuzione del progetto di cui il partecipante è parte, così come per eventuali dati definiti particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

Mentre per tutti gli altri dati non riguardanti strettamente l'esecuzione del progetto si richiede al partecipante il consenso al trattamento, ne sono un esempio l'utilizzo di foto e video prodotte durante l'esperienza di mobilità.

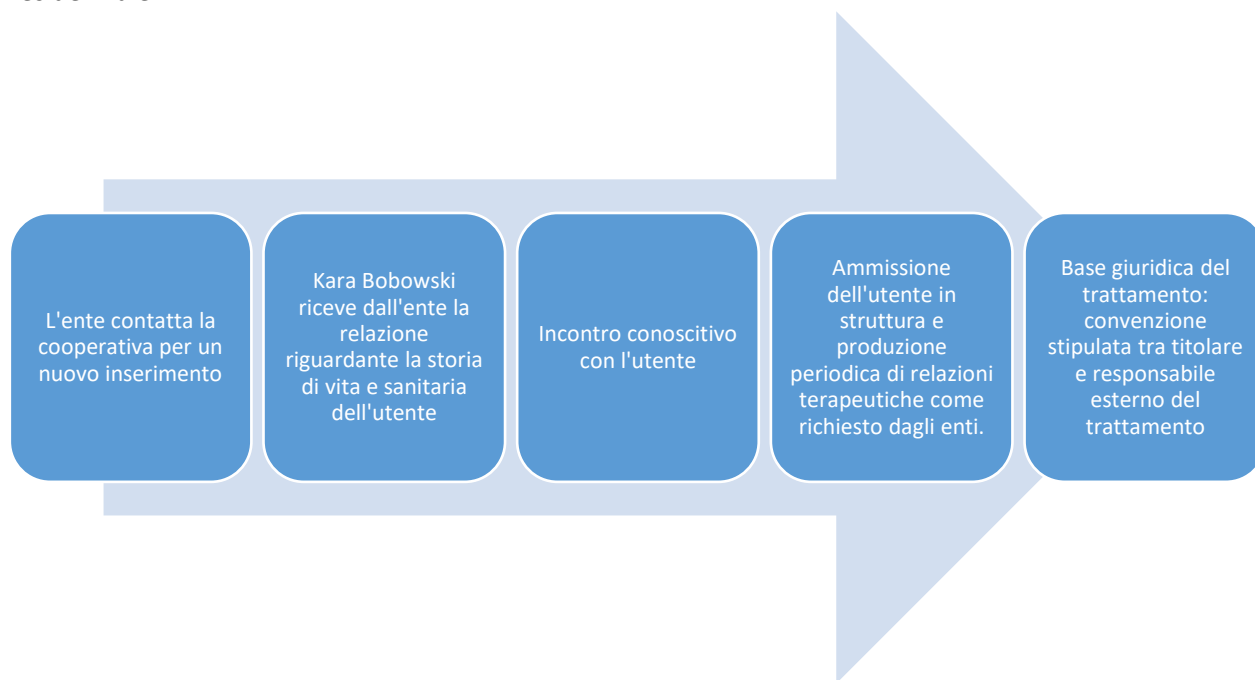
In ogni caso, ai partecipanti al progetto è rilasciata apposita informativa contenente le indicazioni sulle modalità di trattamento dei dati con particolare attenzione sul trattamento dei dati particolari, dei destinatari dei dati personali e dell'eventuale trasferimento dei propri dati al di fuori dell'Unione Europea.

Il periodo di conservazione dei dati relativamente alla partecipazione ai progetti di mobilità europea è stabilito dalle convenzioni stipulate di volta in volta con le Agenzie Nazionali competenti.

Responsabilità esterna al trattamento dei dati

Gli enti che affidano a Kara Bobowski soggetti svantaggiati sono titolari del trattamento dei dati, mentre la cooperativa viene nominata responsabile esterno del trattamento dagli enti e segue per quest'attività le indicazioni impartite dal titolare.

E' possibile individuare ad oggi alcune tipologie di attività e trattamento che la cooperativa svolge in relazione alla tipologia di utenti: attività nei confronti di minori (Centri Educativi, assistenza scolastica e assistenza domiciliare, Micronido), attività nei confronti di adulti con disabilità (es. Laboratorio socio-occupazionale, assistenza domiciliare), attività nei confronti di adulti e minori accolti in comunità educative di tipo residenziale.



Come si evince dal precedente diagramma si ha un flusso di informazioni che si muovono dal titolare del trattamento al responsabile esterno.

E' necessario precisare che la cooperativa rilascia, a scopo prudenziale, un'informativa al trattamento dei dati personali in sede di ammissione dell'utente per ciascuno dei servizi per i quali è Responsabile esterna del trattamento. Le informazioni identificative e sanitarie vengono utilizzate da Kara Bobowski sulla base della convenzione stipulata con il titolare del trattamento, pertanto non è necessario il consenso dell'interessato.

Il consenso è però richiesto quando si effettuano trattamenti non collegati alla convenzione tra le parti, ad esempio Kara Bobowski richiede all'interessato o al suo tutore il consenso all'utilizzo di immagini e video realizzati durante l'attività educativa di laboratorio o nella vita quotidiana in struttura. La cooperativa pubblica tale materiale sui social network e usa questo materiale ai fini di documentare le attività anche ai titolari del trattamento.

Nell'informativa per gli utenti dei centri residenziali, a scopo prudenziale, si dà atto della presenza di un sistema di videosorveglianza. La videocamera posta sul cancello della struttura è in realtà spenta e non funzionante. La videocamera è segnalata dalla presenza di apposito cartello informativo.

Tutta la documentazione inerente la storia dell'assistito viene conservata in maniera cartacea nella struttura di residenza, adeguatamente protetta all'interno dell'ufficio chiuso a chiave e nel quale possono accedere solo gli operatori in servizio.

Al termine del rapporto con un determinato utente, i dati vengono restituiti o cancellati come da istruzione dei titolari del trattamento.

Per tali attività di trattamento è stata sviluppata una valutazione preventiva di impatto relativa ai rischi collegati.

Infine, la cooperativa si occupa anche di alcuni servizi educativi (Es. Centri educativi, centri estivi...) e in questo caso i dati trattati dei minori sono dati comuni e particolari, pertanto, come da indicazione del garante della protezione dei dati personali, si è ritenuto necessario produrre una valutazione di impatto dei rischi collegati al trattamento di dati dei minori. Il livello di rischio riscontrato è basso in considerazione dei presidi predisposti dalla Cooperativa.

DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

La cooperativa ha provveduto a nominare un **Data Protection Officer (DPO)** al fine di garantire la protezione dei dati in azienda. Nello specifico Kara Bobowski ha richiesto ad una persona giuridica In.da.co. Soc. Coop. attraverso un contratto di servizi di svolgere tale ruolo nella società.

E' inoltre in fase di aggiornamento il regolamento relativo al corretto trattamento dei dati personali e all'uso delle apparecchiature elettroniche che dovrà essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Allegati (disponibili su richiesta):

- 1)** Organigramma Privacy;
- 2)** Procedura di consegna informative;
- 3)** Procedura data breach;
- 4)** Regolamento IT (in aggiornamento – in attesa approvazione CdA).